

Hierbij ontvangt u de urenstaat van Zeeland-, Brabant- en HollandCare.

De urenstaat moet **uiterlijk de 5^e** van de eerstvolgende maand worden ingeleverd. De urenstaat van november lever je dus voor 5 december bij ons in. Dit kan door middel van een foto of een scan naar facturen@zeelandcare.nl gestuurd worden. U mag de planning hierbij NIET in de CC meenemen. U kunt bij het verzenden van de mail een automatische leesbevestiging aanvragen, zodat u kunt zien of de mail goed verstuurd is. Zodra de urenstaat goed is verwerkt ontvangt u een bevestiging van ons, maar dit kan een aantal werkdagen duren.

Let op: het is erg belangrijk dat er voor elke maand een urenstaat wordt verstuurd, ook als dit maar 1 uur is. Dit omdat wij de uren die zelfde maand moeten declareren bij de gemeente. Er mogen op de urenstaat van bijvoorbeeld december dan ook alleen uren van december staan.

Bijzonderheden: Als het om een bepaalde reden niet lukt om de urenstaten op tijd te laten ondertekenen moet u de urenstaat doorsturen. Noteer dan goed onderaan de urenstaat wat de reden is. Wij zullen dit ook bij de cliënt navragen. Ook als u een keer extra uren werkt bij een cliënt (bijvoorbeeld het inhalen van ziekte uren) moet dit genoteerd worden.

Wanneer een cliënt minder dan 48 uur van tevoren afzegt dan mogen de uren gewoon gedeclareerd worden. Noteer dit dan ook goed onderaan de urenstaat.

Privacy: Als u meerdere cliënten op een urenstaat wil zetten, dan graag eerst even toestemming vragen aan de cliënten. Dit i.v.m. de privacy van de cliënt. Je vermeld de naam, de geboortedatum en de woonplaats + gemeente van de cliënten. Verder schrijf je bij de desbetreffende dag hoe veel uren je hebt gewerkt en tel je deze onderaan de urenstaat bij elkaar op. Aan het einde van de maand laat je de urenstaat ondertekenen door de cliënten. Noteer daar onder het uurtarief dat is afgesproken. Vervolgens lever je deze voor de 5^{de} van de maand in bij facturen@zeelandcare.nl .

Op de volgende pagina ziet u een voorbeeld van een ingevulde urenstaat.

Naam zorgverlener: Zorgverlener			Maand: December 2022						
Cliënt 1: Mevrouw 1		Geboortedatum: --/--/--		Woonplaats: Heinoord			Gemeente: Hoeksche waard		
Cliënt 2: Mevrouw 2		Geboortedatum: --/--/--		Woonplaats: Halsteren			Gemeente: Bergen op zoom		
Cliënt 3: Mevrouw 3		Geboortedatum: --/--/--		Woonplaats: Middelburg			Gemeente: Middelburg		
Cliënt 4: Mevrouw 4		Geboortedatum: --/--/--		Woonplaats: Oostburg			Gemeente: Sluis		
Cliënt 4: Mevrouw 5		Geboortedatum: --/--/--		Woonplaats: Goes			Gemeente: Goes		
Cliënt 1		Cliënt 2		Cliënt 3		Cliënt 4		Cliënt 5	
Datum	Uren	Datum	Uren	Datum	Uren	Datum	Uren	Datum	Uren
2/12	2	2/12	3	10/12	3	3/12	2	1/12	2
4/12	2	9/12	3	20/12	3	10/12	2	8/12	2
6/12	2	16/12	3			17/12	2	15/12	2
		23/12	3			24/12	2	22/12	2
10/12	2								
15/12	2								
18/12	2								
Totaal 12		Totaal 12		Totaal 6		Totaal 8		Totaal 8	
Paraaf cliënt		Paraaf cliënt		Paraaf cliënt		Paraaf cliënt		Paraaf cliënt	
Uurtarief		Uurtarief €15		Uurtarief €15		Uurtarief €15		Uurtarief €17.5	

Bijzonderheden:

- 4/12: 2 uur extra gewerkt bij mevrouw 1. Omdat ik vorige 2 weken geleden ziek was.
- Mevrouw 3 heeft de urenstaat niet kunnen ondertekenen omdat ze is opgenomen in het ziekenhuis